

DATE E ORARI

La durata di ogni corso è di 48 ore, con orario 09.00-13.00---14.00-18.00.

Corso di Formazione per Nuovi Economi-Area Giuridica DAL 12 AL 17 LUGLIO 2010

Corso di Formazione per Nuovi Economi-Area amministrativa DAL 19 AL 24 LUGLIO 2010

Corso di Formazione per Nuovi Economi-Area gestionale DAL 26 AL 31 LUGLIO 2010

MODALITA' DI ADESIONE AL PIANO

Possono partecipare ai suddetti corsi i lavoratori religiosi e i lavoratori laici assunti con contratto a tempo determinato o indeterminato degli enti giuridici che hanno aderito a Fonder.

I corsi saranno gratuiti e avranno inizio-previa approvazione da parte del Fonder- da luglio 2010.

Per partecipare ad uno o più corsi del piano formativo occorre compilare la seguente documentazione,scaricabile dal sito

www.agidaelabor.it:

- 1) [B1. Caratteristiche dell'ente beneficiario e dei lavoratori in formazione;](#)**
- 2) [Delega firmata dal legale rappresentante, con allegata copia del documento d'identità;](#)**
- 3) [DM 10/UNIEMENS, dal quale risulti l'adesione al Fonder, oppure stampa dal sito INPS del cassetto previdenziale azienda](#)**

SEDE DEI CORSI

La sede dei corsi è presso AGIDAE in via V. Bellini 10, Roma.

SCADENZA

I documenti per l'adesione vanno compilati e spediti a Agidae Labor via fax al seguente numero **06-85457211 entro il **15 aprile 2010.****

Per ogni ulteriore informazione è possibile chiamare la responsabile del piano formativo allo **06.85457201.**



in collaborazione con



Invito ad aderire al piano formativo rivolti agli enti aderenti a FondER-Avviso n.01/2010

piano formativo "FORMAZIONE, COMPETENZA, PROFESSIONALITA'"

Corsi per NUOVI ECONOMI

dal 12 al 31 luglio 2010
A Roma presso la sede AGIDAE

PROGRAMMA Corso di Formazione per Nuovi Economi-Area Giuridica

n.	Modulo (titolo)	Obiettivi e contenuti (descrivere)	Durata (h)
1	Normativa enti ecclesiastici	Obiettivi: Conoscere e applicare la normativa canonica e concordataria Contenuti: il diritto ecclesiastico	8
2	Diritto civile	I CONTRATTI IN GENERE: Elementi – soggetti – forma-tipologia	8
3	Diritto del lavoro	Obiettivi e contenuti: conoscere i diritti ed i doveri del lavoratore, essere in grado di scegliere quale rapporto contrattuale è opportuno stipulare con i lavoratori nelle diverse situazioni e contesti aziendali, essere in grado di accedere a forme agevolate dell'assunzione, anche per favorire l'emersione del lavoro irregolare	16
4	Elementi di diritto Tributario e regime fiscale degli Enti Ecclesiastici	Obiettivi: conoscere e applicare la normativa tributaria e fiscale, conoscere e gestire gli adempimenti tributari e fiscali.	12
5	La gestione degli appalti	La procedura e l'offerta. Il capitolato e le specifiche tecniche. Verifiche e collaudi. La responsabilità del committente. La responsabilità dell'appaltatore. Gli adempimenti obbligatori	6
Totale attività formativa (h.)			48

PROGRAMMA Corso di Formazione per Nuovi Economi-Area Amministrativa

n.	Modulo (titolo)	Obiettivi e contenuti (descrivere)	Durata (h)
1	I CCNL di settore	Obiettivi: conoscere e applicare i CCNL di Settore. Contenuti I contratti Agidae per la scuola e il settore socio-assistenziale	6
2	Contabilità	Obiettivi: conoscere e saper tenere le scritture contabili, col metodo della Partita Doppia, leggere ed elaborare il bilancio d'esercizio.	18
3	L'amministrazione del personale: la busta paga	Obiettivi: leggere ed elaborare una busta paga, adempiere agli obblighi contrattuali e sociali, gestire i rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali.	24
Totale attività formativa (h.)			48

PROGRAMMA Corso di Formazione per Nuovi Economi-Area Gestiomale

n.	Modulo (titolo)	Obiettivi e contenuti (descrivere)	Durata (h)
1	I modelli organizzativi	Obiettivi: far conoscere i modelli organizzativi che possono interessare a tutti gli istituti religiosi Contenuti: le fondazioni, le onlus, le cooperative sociali le associazioni, le società di capitali, le imprese sociali, strumenti civilistici e di diritto canonico, il riconoscimento agli effetti civili delle case religiose l'affiliazione commerciale, il negozio di destinazione	8
2	Project management	Obiettivi conoscere i principi di applicazione e le tecniche del project management. Contenuti: il ciclo di progetto e il quadro logico	22
3	Gestire la sicurezza sul lavoro	Obiettivi: fornire le conoscenze di base, teoriche e pratiche, relative al d.lgs 81/2008 inerente la sicurezza e prevenzione degli incidenti sul lavoro. Corso per DATORI DI LAVORO che svolgono il ruolo di RSPP	18
Totale attività formativa (h.)			48